**ПОРЯДОК ПОДАЧИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ЗАКЛЮЧЕНИИ И ПРЕКРАЩЕНИИ ТРУДОВОГО ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА С ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНИНОМ**

**РАБОТОДАТЕЛЬ ИЛИ ЗАКАЗЧИК РАБОТ (УСЛУГ), ПРИВЛЕКАЮЩИЕ И ИСПОЛЬЗУЮЩИЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА, ОБЯЗАНЫ УВЕДОМЛЯТЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОРГАН ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В СФЕРЕ МИГРАЦИИ В СУБЪЕКТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НА ТЕРРИТОРИИ КОТОРОГО ДАННЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ГРАЖДАНИН ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ТРУДОВОУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, О ЗАКЛЮЧЕНИИ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИИ (РАСТОРЖЕНИИ) С ДАННЫМ ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНИНОМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) В СРОК, НЕ ПРЕВЫШАЮЩЕЙ ТРЕХ РАБОЧИХ ДНЕЙ С ДАТЫ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИЯ (РАСТОРЖЕНИЯ) СООТВЕСТВУЩЕГО ДОГОВОРА.**

**ПОДАТЬ УВЕДОМЛЕНИЕ МОЖНО СЛЕДУЮЩИМИ СПОСОБАМИ:**

1. **ЛИЧНО ПО АДРЕСУ: ГОРОД НОВОСИБИРСК, УЛ. ЕСЕНИНА Д. 1 Г.**
2. **ПОЧТОЙ РОССИИ ЗАКАЗНЫМ ПИСЬМОМ С УВЕДОМЛЕНИЕМ О ВРУЧЕНИИ И ОПИСЬЮ ВЛОЖЕНИЯ (АДРЕС ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ: ГОРОД НОВОСИБИРСК, УЛ. ПРОСПЕКТ ДЗЕРЖИНСКОГО Д. 12/2, 630015**